ACTA N°

FECHA: 23 de febrero de 2023

HORA: 1:00 P.M.

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos.

TEMA: Generalidades plan de saneamiento básico (Programa de limpieza y desinfección)

ASISTENTES: Ver planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Presentación del tema.
3. Taller de diluciones de desinfectantes, unidades de volumen.
4. Exposición de equipos
5. cierre

DESARROLLO:

Se realiza capacitación al personal operario del Servicio de alimentos y servicios generales, del Centro de cuidado transitorio Antonia Santos; siendo la 1:30 P.M del día 23 de febrero de 2023.

1. El profesional a cargo da la bienvenida a los colaboradores, se explica el objetivo de la capacitación para reforzar los concepto y practica diaria del programada de LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN del PSB , y la responsabilidad de su labor diaria en el cumplimiento e implementación de este .

2. Se realiza evaluación inicial de concepto para conocer el nivel de conocimiento del grupo frente al tema a desarrollar. Mediante dinámica de preguntas a azar como son
   - Diferencia entre limpiar y desinfectar
   - Que es una ficha técnica de un insumo de aseo
   - Que es ficha de seguridad
   - Cuáles son los EEP necesarios para manipular los desinfectantes
   -

3. Se realiza exposición de objetivos y actividades a desarrollar en el programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento , se presenta las definiciones a tener en cuenta como limpiar , desinfectar , ficha técnica , ficha de seguridad , dilución , unidades de volumen para diluciones y estandarización en preparación de los desinfectantes .

4. Para el cierre, el profesional Nutricionista refuerza el tema haciendo un resumen de todo lo tratado, se abre espacio para retroalimentación con el grupo. Se cierra la actividad, agradeciendo la participación de las operarias siendo las 2.00 p.m.

En constancia de lo anterior firman

FECHA: FEBRERO 23 DE 2023	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: PLAN DE SANEAMIENTO BASICO . GENERALIDADES Y PROGRAMAS**	**RESPONSABLE: Claudia Marcela Bonilla**







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
Página: 1 de 2

Tema: PSB - LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Lugar: CCT ANTONIA SANTOS Fecha y hora: FEBRERO 23/2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Yisney Vega	1069903224	CT Antonia Santos	S Generales	— — —	3209735935	
	Yuleth Vega	1067930000	CCT Antonia Santos	AUX Cocina	—o—	3117257726	Yuleth Vega J.
	Mary Peralta.	53153744	CCT Antonia Santos	AUX cocina	—o—	3154144463	Mary Peralta
	Maileny Hernandez	52.133.223	C.C.T Antonia Santos	AUX Cocina	—o—	3138776593	Maileny H.H
	Deisy Rodriguez	52.973.[illegible]	C.C.T. Antonia Santos	S Generales	—o—	300-703 33[illegible]	Deisy
	Katherine Angelica Riveros G	1.032424225	C.C.T. Antonia Santos	operaria de cocina	—o—	3167541970	Angelica Riveros
	Aleyda Erazo	24435324	CCT Antonia Santos	S Generales	— —	3143893[illegible]	Aleyda
	Claudia Bonilla	52171552	CCT antonia Santos	NUTRICIÓN CAPACITADOR	——	3147530285	Claudia Bonilla

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

CS Escaneado con CamScanner